

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от 22.08.2015



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 76

1. Общие положения

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в целях регламентации деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 76 (далее - Организация) при переводе, отчислении, восстановлении воспитанников;

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, Федеральным Государственным Образовательным Стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155, Порядком комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения города Иркутска, утвержденного постановлением администрации города Иркутска от 05.07.2013 № 031-06-1472/12, Уставом МБДОУ г Иркутска детский сад № 76;

1.3 Копия Порядка размещается на информационном стенде Организации, а также на официальном сайте Организации.

2. Перевод воспитанников

2.1 Воспитанник по желанию родителей (законных представителей) может быть переведен в другую образовательную Организацию или в другую группу Организации;

2.2 Для перевода воспитанника в другую образовательную Организацию родителям (законным представителям) необходимо обратиться в соответствии с расписанием приема граждан (кабинет № 9) с письменным заявлением о переводе воспитанника на имя начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска с указанием почтового адреса родителей (законных представителей) и приложением справки о посещении МДОУ, выданной заведующей МДОУ.

2.3 в случае удовлетворения его заявления и предоставления места воспитаннику в другой образовательной Организации, родитель обязан не позднее, чем на 5 календарных дней, в письменной форме известить руководителя Организации о расторжении договора;

2.4 Для перевода воспитанника в другую группу Организации родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю и обосновать свое решение;

2.5 Воспитанник может быть переведён в другую группу Организации только в следующих случаях:

- наличие свободных мест в группе;
- группа соответствует возрастной категории воспитанника;
- причины перевода воспитанника признаны объективными.

2.6 Решение об объективности причин принимается коллегиально, с учётом мнения воспитателей группы, старших воспитателей, педагога- психолога, медицинского работника;

2.7 Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья переводятся в группу компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

2.8 Перевод воспитанников в другую группу Организации оформляется приказом руководителя.

3. Отчисление воспитанников

3.1 Отчисление воспитанника из Организации может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)
- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Организации;
- при необходимости направления воспитанника в Организации иного типа с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) воспитанника условий договора об образовании, заключённого между ними и Организацией.

3.2 Родитель (законный представитель) воспитанника должен не менее чем за 5 календарных дней, известить руководителя Организацию в письменной форме через заявление о расторжении договора об образовании;

3.3 На основании заявления родителей (законных представителей)

руководитель Организации издает приказ об отчислении воспитанника. Со дня издания приказа воспитанник не табелируется и считается выбывшим;

3.4 В Алфавитной книге движения воспитанников делается запись о месте и дате убытия.