

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 76
Протокол № 11 от 22.08.2016



Принято на общем родительском собрании
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 76
Протокол № 11 от 22.08.2016

Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада № 76

Общие положения.

1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города детского сада №76 (далее – Учреждение).

2. Общее собрание работников Учреждения в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

3. Общее собрание работников Учреждения – орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

4. Общее собрание работников Учреждение созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию заведующего Учреждения. Информация о времени и дате созыва размещается на стенде Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 1/2 от его состава и проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

7. Решение общего собрания работников Учреждения является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

Задачи.

1. Работа над коллективным договором с заведующим Учреждения.
2. Решение вопросов социальной защиты работников.
3. Организация общественных работ.

Функции.

1. Обсуждает и принимает Устав для внесения его на утверждение.
2. Решает вопросы о заключении коллективного договора, рассмотрении и утверждении проекта коллективного договора.
3. Избирает Совет Учреждения.
4. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.
5. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
6. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий, в частности о работе по коллективному договору
7. Рассматривает планы развития Учреждения.
8. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.

Права.

1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников Учреждения.
3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.
4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

Документация.

1. План работы общих собраний работников Учреждения является составной частью номенклатуры дел и планов работы Учреждения.
2. Отдельно ведутся листы протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений.